Candidate Interview Form

**Date：**

* Personal Particulars 个人资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Candidate 候选人姓名 | 齐林林 | Company 公司 | 凯鸿国际教育学校 |
| Phone Number 手机号码 |  | Candidate Source候选人来源 | HRBP |
| Function/Industry Focus 专注职能/行业 | **互联网电商** | 候选人如何加入目前公司 | 1. HR 2 .内部推荐 3. LM 4.校园招聘 |

* Employer Background & Team O-Chart 公司/团队背景和组织架构

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Headcount 公司/团队人数 |  | Revenue 公司/团队业绩 |  |
| KPI 关键指标考核 |  | Line Manager& Style 汇报对象&风格 |  |
| Billing/yearly 个人年产出 |  | Average Fee 平均收费 |  |
| Practice 团队涉及的行业 |  | Main Clients 主要客户 |  |
| 整体Comments | 1. 近15年in house HR工作经验，经历过地产、金融和教育三个行业，对于人力资源领域的6个模块都有较为深入的涉及； 2. 最近5年，工作重心主要集中在人员招聘和培训方向，对于招聘渠道，供应商沟通和管理，招聘进度把控都有自己的理解； 3. 性格上有些不够自信，而且几乎没有什么猎头或者销售类相关经验，但是敢于尝试和积极的性格及对待工作的认真态度，令人印象深刻； 4. 在过去的工作中，积累了相当数量的潜在客户资源以及不少层次较高的互联网行业人才资源，对于团队的价值是显而易见的； 5. 对于Connectus这个平台以及互联网团队的认可度都比较高，愿意加入我们团队共同努力. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reason for Leaving  离职原因 | 个人职业转型 | Take away &Next Step  收获&跟进计划 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intern/R//PRC** | **描述** | **能力** | **打分** | **备注说明** |
| 信息理解 | 1）领会并正确理解复杂和模棱两可的信息 2）意识到个人的理解局限性，并懂得求助团队的力量 | 1）理解指令、程序、信息能力 2）包容模棱两可的情况 3）自我认知能力 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 敬业度 | 1）以最佳的状态全身心地投入到工作中。 2）面对挫折、反对和压力展示出坚持不懈的意志。 | 1）责任心和热情 2）坚持不懈 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 成就导向 | 1）有设立目标、提高工作效率和绩效的动机与愿望。 2）希望出色地完成任务，愿意从事具有挑战性的任务。 | 1）展示成就意识 2）领域责任心 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 任务执行 | 1）能够有效按照规范和准则，独立、恰当、系统地完成体力及重复性的任务。 2）有效利用正确的技术手段 | 1）执行体力，重复性任务 2）灵活运用技术资源 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 探索和挑战 | 1）提供对挑战性问题思考并解决的探索机会 2）专注于发现难题和突发事件的解决方案 | 1）解决挑战性的问题 2）处理困境或突发情况 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分表使用说明： |  | 满分25分  低于16分为不合格。 |  |
| 1. 每个选项分值5分满分，1分代表不满意，2分代表不太满意，3分代表满意，4分代表比较满意，5分代表十分满意。 | | | |
| 2. 请Leader在面试当天完成评分表，低于且等于2分和高于且等于4分的打分结果，需要在打分选项后的备注中简述理由。 | | | |
| 3. 根据打分结果，Leader在面试反馈表中注明后续是否跟进。（合格：跟进 ； 不合格：放弃 ） | | |  |

| **AC 打分项目** | **描述** | **能力** | **打分** | | **备注说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 影响力 | 1）通过运用有说服力的论据，创建双赢局面。 2）高效回应讨论伙伴或听众，使其他人接受观点 | 1）影响力 2）谈判 3）说服听众 | ① ② ③ ④ ⑤ |  | |
| 关系维护 | 1）通过正式或非正式的方式，建立和维护内部或外部各种关系 2）以达到共赢的战略目标 | 1）选择重要的业务合作伙伴 2）建立战略性共赢联盟 | ① ② ③ ④ ⑤ |  | |
| 解决问题 | 1）基于经验和知识来评估可能的解决方案。 2）主动地执行最佳方案，从而回应并掌握突发情况。 | 1）预测突发问题 2）积极主动，采取行动 3）执行解决方案 | ① ② ③ ④ ⑤ |  | |
| 使命感 | 1）拥有完成被给予的任务的责任感 2）不轻言放弃 | 1）展现责任心 2）坚持不懈 | ① ② ③ ④ ⑤ |  | |
| 灵活性 | 1）具有灵活变通的能力，来适应多变的情况和多元的环境。 2）渴望学习。 | 1）应对变化 2）适应环境 | ① ② ③ ④ ⑤ |  | |
|  |  |  | **TOTAL:** | **17** | |

| **C-SC 增选打分项目** | **描述** | **能力** | **打分** | **备注说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 可行性规划 | 1）将战略目标转化成为具体、可衡量的目标，制定计划。 2）利用有效资源和采取必要行动来规避和克服可能存在的障碍。 | 1）目标转换 2）行动计划 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |

| 整合 | 1）善于提取和分析零散的信息，全局性地连贯成为整体。 2）并将信息和方案转化为有价值的正确结论 | 1）信息整合 2）创建方案 3）总结归纳 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  | **TOTAL:** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

AC：满分25分，低于16分为不合格；

C-SC：满分30分，低于18分为不合格；

MC：满分50分，低于30分为不合格。

|  |
| --- |
| 评分表使用说明： |
| 1. 每个选项分值5分满分，1分代表不满意，2分代表不太满意，3分代表满意，4分代表比较满意，5分代表十分满意。 | | |
| 2. 请Leader在面试当天完成评分表，低于且等于2分和高于且等于4分的打分结果，需要在打分选项后的备注中简述理由。 | | |
| 3. 根据打分结果，Leader在面试反馈表中注明后续是否跟进。（合格：跟进 ； 不合格：放弃 ） | |

| **MC 增选打分项目** | **描述** | **能力** | **打分** | **备注说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 激励他人 | 1）认可他人的努力，及时地给予赞赏，根据其成就和能力委任恰当的权责。 2）调整对其的领导方式和风格。 | 1）认可、赞美、并授权 2）调整领导方式 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 指导下属 | 1）为确保每个成员完成既定目标，应对每个人给予明确的指示、审阅结果。 2）及时调整计划并矫正行动。 | 1）明确指示并及时审阅个人工作成果 2）采取矫正措施 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 传授经验 | 1）总结专业知识，经验和见解。 2）循序渐进并具有针对性地向他人分享知识，并示范在实际工作中的应用。 | 1）分享经验 2）实际应用的示范 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
|  |  |  | **TOTAL:** |  |

AC：满分25分，低于16分为不合格；

C-SC：满分30分，低于18分为不合格；

MC：满分50分，低于30分为不合格。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分表使用说明： |  |  |  |
| 1. 每个选项分值5分满分，1分代表不满意，2分代表不太满意，3分代表满意，4分代表比较满意，5分代表十分满意。 | | | |
| 2. 请Leader在面试当天完成评分表，低于且等于2分和高于且等于4分的打分结果，需要在打分选项后的备注中简述理由。 | | | |
| 3. 根据打分结果，Leader在面试反馈表中注明后续是否跟进。（合格：跟进 ； 不合格：放弃 ） | | |  |